

TURGUTLU MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---------|--|---|----------------------------|
| 1 | Her Türü Gelirin Tahsil Edilmesi | 1- Konusuna Göre a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil ihbarnamesi e) İlgilinin beyanı | 15 DAKİKA |
| 2 | Adli Teminat İşlemleri | 1-Tahsilinde; Mahkeme kararı 2-İadesinde; a)Mahkeme kararı b)Alındı aslı c)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 15 DAKİKA |
| 3 | Teminat Alınması | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler | 15 DAKİKA |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişiksiz belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatlarının iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 45 DAKİKA |
| 5 | Geçici Teminat İadesi | 1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 45 DAKİKA |
| 6 | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler | 1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 60 DAKİKA |
| 7 | Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi | Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe | 10 DAKİKA |
| 8 | Emanet İade İşlemleri | 1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi | 30 DAKİKA |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| 9 | Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi | 1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı | 60 DAKİKA |
|---|---|--|-----------|

Not: Belirtilen süreler hizmetin ortalama tamamlanma süresi olup, muhasebe sisteminden banka hesabına aktarılmak üzere talep edilen nakitler bir sonraki iş günü bankaya yatırılmaktadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri | :Turgutlu Malmüdürlüğü |
|-------------------|---|
| İsim | : Akif KIRMIZIBAYRAK |
| Unvan | : Malmüdürü |
| Adres | : Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No:196/4 Turgutlu |
| Tel | : 0 236 313 11 91 |
| Faks | : 0 236 313 11 91 |

| İkinci Müracaat Yeri | :Turgutlu Kaymakamlığı |
|----------------------|-------------------------------|
| İsim | : Selami KAPANKAYA |
| Unvan | : Kaymakam |
| Adres | :Hükümet Konağı – Turgutlu |
| Tel | : 0 236 313 26 06 |
| Faks | : 0 236 313 29 62 |